



ระเบียบราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร
พ.ศ.2554

ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรม
เพื่อวุฒิบัตร โดยมีขั้นตอนการประเมินดังนี้

1. การประเมินโดยสถาบันฝึกอบรม

สถาบันหลักจะต้องทำการประเมินผลการฝึกอบรม และส่งรายงานแก่
ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

1.1 แบบรายงานสถานภาพและผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร
(ร.ว.ท.ท.01) ส่งภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี

1.2 แบบรายงานประจำปีของสถาบันฝึกอบรม (ร.ว.ท.ท.02) ส่งภายในวันที่
31 พฤษภาคม ของทุกปี โดยขั้นตอนของการรายงาน ให้สถาบันร่วม/สมทบ ส่งรายงานให้
สถาบันหลักรวบรวมเสนอราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

2. การประเมินโดยราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

2.1 การประเมินผู้รับการฝึกอบรม โดยเลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่ง
ประเทศไทยรวบรวมแบบรายงานสถานภาพและผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร
(ร.ว.ท.ท.01) ส่งต่อเลขาธิการทันตแพทยสภา เพื่อดำเนินการอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการ
ฝึกอบรมในแต่ละปีของการฝึกอบรม ภายในวันที่ 30 มิถุนายน

2.2 การประเมินสถาบันฝึกอบรม โดยเลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่ง
ประเทศไทยรวบรวมแบบรายงานประจำปีของสถาบันฝึกอบรม (ร.ว.ท.ท.02) ภายใน
วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี เก็บสำเนาไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม
และส่งแบบรายงานให้แก่คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณา
และนำเสนอทันตแพทยสภาต่อไป

2.3 ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยมีหน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม เพื่อเสนอให้ทันตแพทยสภาพิจารณาให้การรับรองโดย

2.3.1 คำเนิการประเมินครั้งแรกเมื่อมีการเสนอขอเป็นสถาบันฝึกอบรม ซึ่งผลการประเมินมีผลใช้ 3 ปี นับจากวันที่ทันตแพทยสภารับรอง หากยังไม่ได้เปิดการฝึกอบรม จะต้องประเมินใหม่ จึงจะเปิดการฝึกอบรมได้

2.3.2 หลังจากเปิดการฝึกอบรมแล้ว จะมีการประเมินคุณภาพอย่างน้อยทุก 5 ปี

2.3.3 ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย

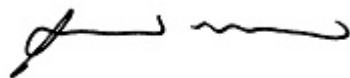
- (1) ผู้แทนที่เสนอจากคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขานั้น 2 คน เป็นประธาน และเลขานุการ คณะกรรมการฯ
- (2) ผู้แทนทันตแพทยสภา 1 คน เสนอโดยทันตแพทยสภา
- (3) ผู้แทนจากคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขาอื่น 1 คน
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน

โดยราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้แทนจากคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขาอื่น และผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3.4 คณะกรรมการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมฯ ประเมินและกรอกผลการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร (ร.ว.ท.ท.03) ส่งเลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ภายใน 30 วัน หลังจากการประเมิน เพื่อเสนอคณะผู้บริหารราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ.2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ทันตแพทย์ไพศาล กังวลกิจ)
ประธานราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

รายงานสถานภาพและผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร ประจำปีการศึกษา.....
 หลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิบัตร สาขา.....
 สถาบันฝึกอบรม.....

ส่วนที่ 1

1. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ปีการศึกษา 2554

ปี 1 จำนวน..... คน

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

ปี 2 จำนวน..... คน

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

ปี 3 จำนวน..... คน

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

2. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯครบ 3 ปีของหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

3. รายชื่อผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมฯ ปีการศึกษา 2553

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

.....

()

ผู้อำนวยการฝึกอบรม

...../...../.....

ส่วนที่ 2

4. รายชื่อผู้สอบได้วุฒิบัตร ปี พ.ศ. 2554

ชื่อ-นามสกุล

1.....

2.....

รหัสประจำตัวผู้เข้าฝึกอบรมฯ

.....

()

เลขาธิการราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

...../...../.....

แบบฟอร์มรายงานประจำปีของสถาบันฝึกอบรมเพื่อผู้สมัครประจำปี พ.ศ.....

- สถาบันหลัก.....
- สถาบันร่วม.....
- สถาบันสมทบ.....

หลักสูตร.....สาขา.....

1. ผู้อำนวยการฝึกอบรม(ในกรณีสถาบันหลัก).....
.....
ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม(ในกรณีสถาบันร่วมหรือหรือสถาบัน).....
.....
2. คณะกรรมการฝึกอบรม(ชื่อ, คุณวุฒิ, สาขา, สังกัด)
3. ผู้เข้ารับการอบรม (ปีที่ 1 ,2 ,3).....
.....
4. ตารางการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม
5. วิธีการประเมินผล
6. การฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่และปัญหาอุปสรรคที่มีในการฝึกอบรม
7. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการการฝึกอบรม(สถาบันหลัก)
หรือ ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม(สถาบันร่วม, สถาบันสมทบ)
วันที่.....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการรายงาน ให้สถาบันร่วม/สมทบส่งรายงานให้สถาบันหลักเพื่อพิจารณา
รวบรวมเสนอคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ แต่ละสาขา (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของ
ทุกปี) แล้วส่งให้ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณานำเสนอทันตแพทยสภา

เกณฑ์การประเมินคุณภาพสถาบัน
ฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร

สาขา.....

ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่ง

ประเทศไทย

พ.ศ.....”

สารบัญ

| ส่วนที่หนึ่ง | หน้า |
|---|------|
| การประเมินคุณภาพ | 3 |
| แบบประเมินคุณภาพ | 4 |
| ข้อมูลทั่วไป | 4 |
| เอกสารสรุปหัวข้อที่ใช้ประเมินคุณภาพพร้อมคะแนน | 5 |
| ส่วนที่สอง | |
| มาตรฐานและข้อกำหนดที่ใช้ในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม | |
| มาตรฐาน 1 เจตนาใจของสถาบันในการเปิดการฝึกอบรม | 9 |
| มาตรฐาน 2 ผู้อำนวยการและคณาจารย์ฝึกอบรม | 11 |
| มาตรฐาน 3 สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร | 13 |
| มาตรฐาน 4 การบริหารหลักสูตรและการฝึกอบรม | 17 |
| มาตรฐาน 5 ผู้รับการฝึกอบรม | 18 |
| มาตรฐาน 6 งานวิชาการ หรือ งานวิจัย | 20 |
| มาตรฐาน 7 การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | 20 |

ส่วนที่หนึ่ง

การประเมินคุณภาพ

กรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม

ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยมุ่งหวังให้หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตรทุกหลักสูตร มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล รวมถึงมีระบบคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้ กำหนดให้สถาบันฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตรต้องขอรับการประเมินจากราชวิทยาลัยเพื่อขอเปิดสถาบัน และ เมื่อเปิดการฝึกอบรมครบทุก 5 ปี

วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม

เมื่อมีการเสนอขอเป็นสถาบันฝึกอบรม

- เพื่อประเมินสภาพจริงของสถาบันฝึกอบรม ตามกรอบแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ว่า สถาบัน มีความพร้อมในการให้การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- เพื่อให้ข้อมูลรวมถึงช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพแก่สถาบันฝึกอบรม

หลังจากมีการฝึกอบรมทุก 5 ปี

- เพื่อประเมินการดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรม และประเมินคุณภาพการศึกษา
- เพื่อให้ข้อมูลรวมถึงช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพแก่สถาบันฝึกอบรม
- เพื่อส่งเสริมให้สถาบันฝึกอบรมมีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิธีประเมินคุณภาพ

สถาบันที่ขอรับการประเมินคุณภาพสามารถขอรับแบบประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรม เพื่อวุฒิบัตร ร.ว.ท.ท.03 ไปประเมินตนเองก่อน แล้วจึงนัดวันและเวลาประเมินเมื่อพร้อม โดยในการ ประเมินคณะกรรมการประเมินคุณภาพ จะตรวจจากแบบประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตร ร.ว.ท.ท.03 ที่สถาบันที่ขอรับการประเมินได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เอกสารต่างๆ เช่น เอกสารรายงาน การประชุม การตรวจสถานที่ เครื่องมือ การสัมภาษณ์บุคคล เป็นต้น การให้คะแนนจะถือตามเกณฑ์ดังนี้

2 = ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

1 = ผ่านโดยมีการแก้ไขที่สามารถทำได้ในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันตรวจ

0 = ไม่ผ่าน

“การประเมินว่าผ่านหมายถึงต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกข้อ”

ร.ว.ท.ท.03

แบบประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมเพื่อวุฒิปัตรี

สาขา.....

การประเมิน.....(เพื่อขอเปิดสถาบัน/เมื่อเปิดฝึกอบรมทุก 5 ปี)

.....

ข้อมูลทั่วไป

1. สถาบันฝึกอบรม

| สถาบันหลัก/ ร่วม / สมทบ | ชื่อ | ที่อยู่- โทรศัพท์ – โทรสาร | Email address |
|----------------------------|------|----------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

เริ่มเปิดการฝึกอบรม พ.ศ. ประเมินครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

2. ผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม

| ตำแหน่ง | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา |
|--|----------------|--------------|
| ผู้อำนวยการการฝึกอบรม/ ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม | | |
| คณาจารย์ประจำ | | |
| คณาจารย์พิเศษ | | |

3. ผู้รับการฝึกอบรม

3.1 จำนวนผู้รับการฝึกอบรมที่คาดว่าจะรับในแต่ละปี (กรณีขอรับการประเมินเพื่อขอเปิดสถาบัน)

3.2 จำนวนผู้รับการฝึกอบรม จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรม จำนวนผู้สอบผ่านวุฒิปัตรี
ย้อนหลัง 5 ปี (กรณีขอรับการประเมินเมื่อเปิดฝึกอบรมทุก 5 ปี)

เอกสารสรุปมาตรฐานและข้อกำหนดที่ใช้ในการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมฯ

| มาตรฐานที่ | ข้อกำหนด | ผลการประเมิน 0-2 |
|------------|---|---------------------|
| 1 | เจตนาของสถาบันในการเปิดการฝึกอบรม | |
| 1.1 | มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| 1.2 | มีแผนงานในการประเมินเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา | [0] [1] [2] |
| 1.3 | กระบวนการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| 1.4 | แหล่งทุนทรัพย์ | [0] [1] [2] |
| 1.5 | สถาบันฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| | | |
| 2 | ผู้อำนวยการและคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม | |
| 2.1 | มาตรฐานของผู้อำนวยการฝึกอบรม | |
| 2.2 | เกณฑ์การประเมิน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝึกอบรม | |
| | 2.2.1 การสร้างระบบการคัดเลือก | [0] [1] [2] |
| | 2.2.2 ระบบการบริหาร การดำเนินการ และการพัฒนาหลักสูตร | [0] [1] [2] |
| | 2.2.3 การประเมินเป้าหมาย วัตถุประสงค์ เนื้อหา ผลผลิตของหลักสูตร | [0] [1] [2] |
| | 2.2.4 การประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ | [0] [1] [2] |
| | 2.2.5 การประเมินผู้รับการอบรม | [0] [1] [2] |
| | 2.2.6 การร่วมวางแผนและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ | [0] [1] [2] |
| | 2.2.7 การประเมินผู้รับการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแก่สถาบันสมทบ | [0] [1] [2] |
| | 2.2.8 การสร้างระบบเก็บบันทึกเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร | [0] [1] [2] |
| | 2.2.9 ความรับผิดชอบคุณภาพและความต่อเนื่องของการดูแลผู้ป่วย | [0] [1] [2] |
| | 2.2.10 การดูแลการผลิตผลงานวิชาการ/การทำวิจัยของผู้รับการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| 2.3 | มาตรฐานคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม | |
| | 2.3.1 คณาจารย์ประจำ (จำนวนและคุณสมบัติ) | [0] [1] [2] |
| | 2.3.2 คณาจารย์พิเศษ (คุณสมบัติ) | [0] [1] [2] |
| | 2.3.3 อัตราส่วนของอาจารย์ประจำต่อผู้รับการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| 2.4 | เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติของคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม | |
| | 2.4.1 คุณวุฒิคณาจารย์รายวิชาหลัก | [0] [1] [2] |
| | 2.4.2 คุณวุฒิคณาจารย์สอนวิชาอื่น ๆ | [0] [1] [2] |

| | | |
|----------|--|-------------|
| | 2.4.3 ตารางปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์ทางคลินิก | [0] [1] [2] |
| | | |
| 3 | สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร | |
| 3.1 | มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร | |
| | 3.1.1 ความเพียงพอและความพร้อมใช้งาน | [0] [1] [2] |
| | 3.1.2 การฝึกอบรม CPR ของบุคลากร | [0] [1] [2] |
| 3.2 | เกณฑ์การประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกและคลินิก | |
| | 3.2.1 การใช้พื้นที่ที่ออกแบบเฉพาะสำหรับการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| | 3.2.2 การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ | [0] [1] [2] |
| | 3.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ | [0] [1] [2] |
| 3.3 | เกณฑ์การประเมินบุคลากร | |
| | 3.3.1 บุคลากรบริหารและจัดการเพียงพอ | [0] [1] [2] |
| | 3.3.2 บุคลากรสนับสนุนเพียงพอ | [0] [1] [2] |
| 3.4 | เกณฑ์การประเมินอื่นๆ | |
| | 3.4.1 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิจัย | [0] [1] [2] |
| | 3.4.2 แหล่งข้อมูล | [0] [1] [2] |
| | 3.4.3 ประเภทและจำนวนผู้ป่วย | [0] [1] [2] |
| | | |
| 4 | การบริหารหลักสูตรการฝึกอบรม | |
| 4.1 | เกณฑ์การประเมินหลักสูตร | |
| | 4.1.1 ระบบการคัดเลือก | [0] [1] [2] |
| | 4.1.2 คู่มือหลักสูตร | [0] [1] [2] |
| 4.2 | กระบวนการเรียนการสอน | |
| | 4.2.1 คู่มือบริหารหลักสูตร และมีการติดตามผลการดำเนินการ | [0] [1] [2] |
| | 4.2.2 กรรมการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบรายวิชา และการกำหนดหน้าที่ๆ | [0] [1] [2] |
| | 4.2.3 การพัฒนาบุคลากร | [0] [1] [2] |
| | 4.2.4 แผนงานและการประเมินแผน | [0] [1] [2] |
| | 4.2.5 หน่วยธุรการ | [0] [1] [2] |
| | 4.2.6 ตารางการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| | 4.2.7 คู่มือสำหรับผู้รับการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| | 4.2.8 ระบบการเรียนการสอนเป็นสาขา ระบบการปรึกษา ระบบการส่งต่อ | [0] [1] [2] |

| | | |
|----------|--|-------------|
| | 4.2.9 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา | [0] [1] [2] |
| | 4.2.10 ความพร้อมสำหรับงานวิจัย และงานวิชาการ | [0] [1] [2] |
| | 4.2.11 หน่วยคอมพิวเตอร์ | [0] [1] [2] |
| 4.3 | กิจกรรมเสริมหลักสูตร | |
| | 4.3.1 กิจกรรมเสริมด้านสังคม และกีฬา | [0] [1] [2] |
| | 4.3.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ | [0] [1] [2] |
| 4.4 | การประเมินและพัฒนาหลักสูตร | |
| | 4.4.1 กลไกควบคุมมาตรฐาน และการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ | [0] [1] [2] |
| | 4.4.2 การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร | [0] [1] [2] |
| | 4.4.3 การประเมินผู้รับการฝึกอบรม ระบบการฝึกอบรม กระบวนการฝึกอบรม และนำผลสรุปมาปรับปรุง | [0] [1] [2] |
| | 4.4.4 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ผู้สำเร็จการฝึกอบรม/ผู้บังคับบัญชา | [0] [1] [2] |
| | 4.4.5 การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ | [0] [1] [2] |
| | | |
| 5 | ผู้รับการฝึกอบรม | |
| 5.1 | คุณสมบัติผู้สมัครและกระบวนการคัดเลือก | [0] [1] [2] |
| 5.2 | การประเมินผล | [0] [1] [2] |
| 5.3 | การได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ | [0] [1] [2] |
| | | |
| 6 | งานวิจัย/งานวิชาการ | |
| 6.1 | มีผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ | [0] [1] [2] |
| 6.2 | มีการนำเสนอผลงานวิจัย/งานวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง | [0] [1] [2] |
| | | |
| 7 | การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง | |
| 7.1 | มีการวางระบบเพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรม | [0] [1] [2] |
| 7.2 | มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพ | [0] [1] [2] |

ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- ผ่านแบบมีเงื่อนไข โดยให้แก้ไขภายในระยะเวลา 90 วันนับจากวันที่ตรวจ
- ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ประเมินคุณภาพโดย คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพสถาบันฝึกอบรมเพื่อผู้ติบัตร
สาขา..... ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย ตามคำสั่งราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่ง
ประเทศไทย ที่ ลงวันที่ ประกอบด้วย

1.ประธานอนุกรรมการ
ลายเซ็น
2.อนุกรรมการ
ลายเซ็น
3.อนุกรรมการ
ลายเซ็น
4.อนุกรรมการ
ลายเซ็น
5.อนุกรรมการและเลขานุการ
ลายเซ็น

ลงวันที่เดือน พ.ศ.

ส่วนที่สอง

มาตรฐาน 1

เงื่อนไขของการเปิดสถาบันฝึกอบรม

- 1.1 สถาบันฝึกอบรมต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการฝึกอบรม ในเรื่อง
 - 1.1.1 การให้ศึกษา
 - 1.1.2 การดูแลรักษาผู้ป่วย
 - 1.1.3 การวิจัย หรือ การเสนอรายงานผู้ป่วย
 - 1.1.4 การให้บริการ
- 1.2 สถาบันฝึกอบรมต้องมีแผนงานในการประเมินเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ซึ่ง
 - 1.2.1 มีฐานกว้าง broad-based มีทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ ผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่
 - 1.2.2 เป็นระบบ
 - 1.2.3 มีความต่อเนื่อง
 - 1.2.4 มีแผนเพื่อเอื้ออำนวยต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการให้ศึกษา การดูแลรักษาผู้ป่วย วิจัยและการให้บริการ
- 1.3 กระบวนการฝึกอบรมต้อง
 - 1.3.1 มีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย หรือ พันธกิจของการฝึกอบรมที่ชัดเจน วัดได้
 - 1.3.2 มีการพัฒนากระบวนการประเมินเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - 1.3.3 มีการรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
 - 1.3.4 มีกิจกรรมปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆเพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ
 - 1.3.5 มีการทบทวนแผนการประเมิน แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและมีความต่อเนื่องเป็นวงจร
- 1.4 สถาบันฝึกอบรมต้องมีแหล่งทุนทรัพย์ที่
 - 1.4.1 เพียงพอที่จะสนับสนุนเพื่อการดำเนินการ การพัฒนาและ ให้การฝึกอบรมดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
 - 1.4.2 สามารถจ้างอาจารย์เต็มเวลาได้จำนวนเพียงพอ
 - 1.4.3 สามารถจัดซื้อและทำนุบำรุงรักษาครุภัณฑ์
 - 1.4.4 สามารถจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
 - 1.4.5 จัดซื้อเอกสารอ้างอิง ตำรา และอุปกรณ์ช่วยสอนอย่างพอเพียงทั้งหมดนี้ให้แสดงในงบประมาณประจำปี หรือรายงานประจำปี

แหล่งทุนจะทำให้มั่นใจได้ว่าสถาบันการฝึกอบรมจะสามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นๆ ได้ การสรรหาคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและรักษาให้คงอยู่ได้ คณะกรรมการตรวจประเมิน จะประเมินแหล่งทุนว่าเพียงพอ และมีความมั่นคงสำหรับการฝึกอบรม

ถ้ามีแหล่งทุนจากภายนอกมาสนับสนุน สถาบันฝึกอบรมต้องแน่ใจว่าการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกสถาบันจะต้องไม่มีผลกระทบในทางลบต่อการเรียน การสอน การปฏิบัติงานทางคลินิกและงานวิจัยในการฝึกอบรม

หลักฐานที่ต้องจัดทำกับแหล่งทุนภายนอก

สัญญา ข้อตกลง ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างสถาบันและผู้สนับสนุนทุนทรัพย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริจาค อูทิส ช่วยเหลือ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ หรือ ทุนที่มอบให้แก่อาจารย์

1.5 สถาบันฝึกอบรม

1.5.1 สถาบันหลัก/สถาบันร่วม

- สถาบันที่จะเปิดการฝึกอบรมเฉพาะทาง ต้องได้รับการสนับสนุนจากสถาบันที่สังกัด (หน่วยที่เหนือขึ้นไป) ให้เปิด

กฎระเบียบของสถานพยาบาลหรือ โรงพยาบาลที่เป็นสถาบันหลัก และมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมเฉพาะทางต้องเอื้อให้ทันตแพทย์ที่รับการฝึกอบรมสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล ที่เป็นสถาบันหลักจัดขึ้น

- สถาบันหลักจะต้องรับผิดชอบและมีอำนาจในการพัฒนาและรับรองหลักสูตร การคัดเลือก ผู้รับการฝึกอบรม คณาจารย์ และการบริหารจัดการ หลักสูตรการฝึกอบรมในโครงสร้างการบริหารจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตรอื่นๆ ของสถาบันนั้นๆ และผู้อำนวยการฝึกอบรมจะต้องมีสิทธิ อำนาจ ความรับผิดชอบและสิทธิพิเศษต่างๆ ที่จะจัดการกับการฝึกอบรม

1.5.2 สถาบันสมทบ

สถาบันหลักจะต้องรับผิดชอบคุณภาพของการศึกษาของสถาบันสมทบโดยต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรของสถาบันหลักและสถาบันสมทบหรือสถาบันร่วม ข้อตกลงต้องมีรายละเอียดดังนี้

- การแต่งตั้งผู้อำนวยการ
- คณาจารย์
- วัตถุประสงค์ทางการศึกษา
- ระยะเวลาที่ให้ผู้รับการฝึกอบรมไปฝึกปฏิบัติงาน
- ข้อผูกมัดทางการเงินของแต่ละสถาบันที่จะมีส่วนร่วม

สถาบันฝึกอบรมต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ให้ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือ ระยะเวลาของหลักสูตร เป็นต้น

การรับรองสถานที่ฝึกอบรมที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย

เมื่อสถาบันฝึกอบรมซึ่งได้รับการรับรองจากราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย มีแผนที่จะเปิดการฝึกอบรมแบบเดียวกันในสถานที่อื่น ต้องแจ้งราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในบางกรณี การฝึกอบรมอาจต้องใช้ห้องปฏิบัติการ หรือคลินิก นอกสถานที่ฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีประสบการณ์เพิ่มขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและมีการฝึกอบรมอย่างถูกต้องแก่ ผู้รับการฝึกอบรม เมื่อราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย เห็นควรให้เปิดการฝึกอบรมในสถานที่นั้นๆ คณะอนุกรรมการประเมินฯ อาจจะไปตรวจเยี่ยม โดยให้สถาบันหลักเป็นผู้อำนวยความสะดวก การฝึกอบรมต้องใช้ความสำเร็จในการสอบวุฒิบัตรของผู้รับการฝึกอบรม เป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่สำคัญ

มาตรฐาน 2

ผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม

2.1 มาตรฐานผู้อำนวยการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการการฝึกอบรม ต้องได้รับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขา.....ที่เปิดการฝึกอบรมจากทันตแพทยสภา และต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

ผู้อำนวยการต้องได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน มีอำนาจและเวลาเพียงพอที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสามารถบริหารหลักสูตรให้ไปสู่เป้าหมายได้

2.2 เกณฑ์การประเมิน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการฝึกอบรม

2.2.1 สร้างระบบการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมที่ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.2.2 บริหาร ดำเนินการและพัฒนาหลักสูตร

2.2.3 ประเมินเป้าหมายวัตถุประสงค์ เนื้อหา และผลผลิตของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.2.4 ประเมินการปฏิบัติงานของคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม รวมถึงการหาหรือผลการประเมินกับ

คณาจารย์ผู้ฝึกอบรม

2.2.5 ประเมินผู้รับการฝึกอบรม

2.2.6 ร่วมวางแผนและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับใช้ในหลักสูตร

- 2.2.7 ประเมินผู้รับการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแก่สถาบันสมทบ
- 2.2.8 สร้างระบบเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบง่าย
- 2.2.9 รับผิดชอบคุณภาพและความต่อเนื่องโดยรวมของการดูแลผู้ป่วย
- 2.2.10 ดูแลการผลิตผลงานวิชาการของผู้รับการฝึกอบรม

2.3 มาตรฐานคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม

2.3.1 คณาจารย์ประจำ ต้องมีคณาจารย์ประจำอย่างน้อย 3 คน และเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่ได้รับหนังสืออนุมัติบัตรหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมในสาขา..... จากทันตแพทยสภา
2. เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบัน ที่ กพ. หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และปฏิบัติงานในสาขา..... ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. เป็นผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมในระดับวุฒิบัตรจากสถาบันที่ทันตแพทยสภาหรือ กพ. รับรองและปฏิบัติงานในสาขา..... มาไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. เป็นผู้จบหลักสูตรการฝึกอบรมในระดับ ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิกหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากสถาบันที่ทันตแพทยสภารับรองหรือ กพ. รับรองและปฏิบัติงานในสาขา..... ไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานในสาขา..... ไม่น้อยกว่า 10 ปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝึกอบรมและสอบสาขา.....

2.3.2 คณาจารย์พิเศษ มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณาจารย์ประจำ

2.3.3 อัตราส่วนของคณาจารย์ประจำในการฝึกอบรมต่อทันตแพทย์ผู้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 1 : 5

2.4 เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติของคณาจารย์ผู้ฝึกอบรม

2.4.1. รายวิชาหลักทางคลินิกสาขา..... สอนโดยทันตแพทย์ที่มีคุณวุฒิสาขาวิชา..... ตามที่ราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทยกำหนด ส่วนรายวิชาคลินิกอื่น ๆ สอนโดยทันตแพทย์เฉพาะสาขาที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน

2.4.2. อาจารย์ที่สอนวิชาทางชีวเวชศาสตร์และวิชาทางสุขภาพอื่น ๆ ต้องมีคุณวุฒิที่สามารถสอนในหลักสูตรเฉพาะทางขั้นสูงได้

2.4.3. ต้องมีอาจารย์ในคลินิกตลอดเวลาที่มีการให้บริการผู้ป่วย มีตารางปฏิบัติงานและหน้าที่รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

มาตรฐาน 3

สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร

3.1 มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร

3.1.1 สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรในสถาบันต้องเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เครื่องมือและวัสดุต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ต้องมีความพร้อมและใช้งานได้

3.1.2 ผู้รับการฝึกอบรม คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดูแลผู้ป่วยต้องได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องในเรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐานรวมถึง Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)

3.2 เกณฑ์การประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกและคลินิก

3.2.1. มีการใช้พื้นที่ที่ออกแบบเฉพาะสำหรับการฝึกอบรม

3.2.1.1 ห้องบรรยายและโสตทัศนูปกรณ์

1. ห้องเรียนมีขนาดประมาณ 1.5 ตร.ม./คน สะอาด สะดวก ปลอดภัย
2. โต๊ะเก้าอี้ พอเหมาะกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรม และอยู่ในสภาพดี
3. โสตทัศนูปกรณ์ มีความทันสมัย อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและเหมาะสม เช่น
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายทอคสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์
 - เครื่องขยายเสียง
 - เครื่องฉายสไลด์
 - จอรับภาพ
 - เครื่องเล่นวีดิทัศน์
 - เครื่องฉายภาพทึบแสง
 - อุปกรณ์อื่นๆ
4. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่มีความเงียบ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอุณหภูมิพอเหมาะ
5. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลรักษาสถานที่และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.2.1.2 ห้องปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์

1. ห้องปฏิบัติงาน มีห้องปฏิบัติงานสำหรับงานสาขา.....ที่อยู่ใน สภาพดี สะอาด สะดวก ปลอดภัย

2. วัสดุอุปกรณ์ มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น

2.1 เครื่องถ่ายภาพรังสี

2.2 หุ่นจำลองพร้อมไฟส่องปาก

2.3 เครื่องกรอความเร็วสูงและต่ำ

2.4 วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือตามมาตรฐานในงานสาขา.....

2.5 เครื่องโสตทัศนูปกรณ์

เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีจำนวนพอเหมาะกับ
ผู้รับการฝึกอบรม และจัดให้ผู้รับการฝึกอบรมยืมวัสดุอุปกรณ์บางชนิดได้

3. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลรักษาสถานที่และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อม
ใช้งานตลอดเวลา

3.2.1.3 คลินิก

1. คลินิกทันตกรรม

มีการจัดระบบงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมการติดเชื้อ คำนึงถึงความปลอดภัยแก่
บุคลากรและผู้ป่วย มีเก้าอี้ทำฟัน พร้อมหัวกรอเร็ว และช้า ได้แก่ handpiece, aerotor, air motor, straight,
contra-angle, contra- prophy อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานจำนวนเพียงพอสำหรับผู้รับการฝึกอบรม จัดให้มี
ห้องพักรอสำหรับผู้ป่วยที่สะอาด

2. วัสดุอุปกรณ์

มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานทันตกรรมที่เหมาะสม วัสดุอุปกรณ์ อยู่ในสภาพสมบูรณ์
พร้อมใช้งาน จำนวนเพียงพอสำหรับผู้รับการฝึกอบรม มีวัสดุอุปกรณ์หลากหลายชนิด สำหรับงานสาขา
..... ได้แก่

2.1 เครื่องวัดสัญญาณชีวิต เช่น stethoscope, เครื่องวัดความดันโลหิต เป็นต้น

2.2 เครื่องมือและยาช่วยชีวิตฉุกเฉิน เช่น ถังบรรจุออกซิเจน ยาที่จำเป็น เป็นต้น

2.3 เก้าอี้ทำฟันพร้อมหัวกรอความเร็วสูงและต่ำจำนวนเพียงพอสำหรับผู้รับการฝึกอบรม

2.4 วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือตามมาตรฐานในงานสาขา.....

3. มาตรฐานระบบควบคุมการติดเชื้อ

3.1 มีระบบควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐาน (Standard precaution) และ

มีคณะกรรมการออกนโยบายและควบคุมให้มีการดำเนินการตามนโยบาย

3.2 มีหน่วยทำความสะอาดเครื่องมือให้ปลอดภัย มีหนังสือคู่มือ และ Protocol

สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการติดเชื้อ

3.3 มีการอบรมเรื่องการควบคุมการติดเชื้อเป็นระยะ ๆ

3.2.1.4 ห้องพักผู้รับการฝึกอบรม

1. มีห้องพักสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ขนาดห้องเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรม โต๊ะเก้าอี้พอเหมาะกับจำนวนผู้รับการฝึกอบรม อยู่ในสภาพดี มีผู้เก็บของใช้ส่วนตัวตามจำนวนผู้รับการฝึกอบรม
2. มีห้องเรียนที่สะอาด สะดวก ปลอดภัย มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต (internet access)
3. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลรักษาสถานที่และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3.2.2 มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอุปกรณ์ การเพิ่มหรือลดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการรักษาและ การใช้เครื่องมือทางทันตกรรมและจัดหาบุคลากรสายสนับสนุน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.2.3 มีสิ่งอำนวยความสะดวก

มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการถ่ายภาพรังสีและห้องปฏิบัติการที่อยู่ใกล้กับบริเวณที่รักษาผู้ป่วย เช่น

ห้องปฏิบัติการเพื่อการวินิจฉัย

1. มีหน่วยพยาธิวิทยา ที่มีทันตแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ควบคุม สามารถทำการตรวจชิ้นเนื้อจากการผ่าตัด ให้การวินิจฉัยขั้นสุดท้ายและต้องมีรายงานการตรวจเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. มีหน่วยจุลชีววิทยา ให้การตรวจวินิจฉัยเชื้อในช่องปาก

หน่วยรังสีวิทยา

1. มีทันตแพทย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ควบคุม สามารถทำงานการตรวจและวินิจฉัยจากภาพรังสี
2. มีอุปกรณ์ป้องกันรังสีสำหรับผู้ป่วย และผู้ถ่ายภาพรังสี
3. มีระบบการตรวจสอบรังสีรั่ว และการได้รับรังสีเกินขนาดของบุคลากร
4. มีห้องล้างฟิล์มที่ได้มาตรฐาน หรือกล่องล้างฟิล์ม หรือเครื่องล้างฟิล์มอัตโนมัติ ให้ได้ฟิล์มที่มีคุณภาพ
5. มีระบบการเก็บฟิล์มที่ดี
6. มีระบบการป้องกันการติดเชื้อในขั้นตอนการถ่ายภาพรังสีตามมาตรฐาน
7. มีระบบเลือกวัสดุ อุปกรณ์ การถ่ายภาพรังสีที่เอื้อให้ผู้ป่วยได้รับรังสีน้อยที่สุด

ห้องสมุด

1. มีสถานที่ดี เหมาะสม มีระบบการค้นหาข้อมูลที่ทันสมัย
2. มีตำราทางทันตแพทย์และตำราทางสาขา.....ที่พิมพ์ในระยะในเวลาไม่เกิน 5 ปีอย่างน้อยประเภทละ 5 เล่ม และมีวารสารทางทันตแพทย์และวารสารทางสาขา.....อย่างน้อย 4 เล่ม และควรมีวารสารที่เกี่ยวข้องทางทันตแพทย์และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขา.....ด้วย
3. ระบบสารสนเทศทันสมัย เหมาะสม และอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ได้แก่การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง
4. มีสื่ออุปกรณ์การศึกษาสำหรับการสืบค้นด้วยตัวเอง ที่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน

ระบบสถานพยาบาล

1. มีเวชระเบียนผู้ป่วยทุกคน มีระบบการจัดเก็บเวชระเบียนที่เรียบร้อย ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
2. มีสถิติเกี่ยวกับผู้ป่วย
3. มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมด้านนี้เป็นผู้ควบคุม
4. ผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลสุขภาพเป็นพิเศษสามารถใช้บริการได้
5. มีบริเวณต้อนรับและให้ความรู้สำหรับผู้ป่วย
6. มีห้องผ่าตัดสำหรับงานสาขา.....
7. มีหรือสามารถไปใช้ห้องผ่าตัดในโรงพยาบาลที่มีเครื่องมือพร้อมสำหรับการรักษาผู้ป่วย

3.3 เกณฑ์การประเมินบุคลากร

ควรมีการประเมินบุคลากรแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ

3.3.1 บุคลากรฝ่ายบริหารจัดการจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของคลินิก

3.3.2 บุคลากรสายสนับสนุนจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของคลินิก

- ควรมีสักส่วนผู้ช่วยทันตแพทย์ : ทันตแพทย์ ที่เหมาะสมต่อการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ
- สามารถบันทึกและเก็บข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถดูแลรักษาสถานที่ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิก ได้แก่ คณาจารย์ ทันตแพทย์ ผู้รับการฝึกอบรม ผู้ช่วยทันตแพทย์ ต้องมีความรู้เรื่องการปฏิบัติภารกิจพื้นฐาน และได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง

3.4 เกณฑ์การประเมินอื่น ๆ

3.4.1. สิ่งอำนวยความสะดวกด้านวิจัย : มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับการฝึกอบรมในการทำวิจัยพื้นฐานและ/หรือวิจัยประยุกต์

3.4.2. แหล่งข้อมูล : มีแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการเข้าถึงตำราทางชีวเวชศาสตร์ วารสารทางทันตแพทยศาสตร์ และแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการรักษาสาขา.....

3.4.3. ผู้ป่วย ควรมีผู้ป่วยทั้งที่มีสุขภาพแข็งแรงและที่ต้องการดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ ซึ่งต้องการการรักษาสุขภาพช่องปากที่หลากหลายและมีจำนวนเพียงพอสำหรับการฝึกอบรม

- มีจำนวนผู้ป่วยที่เหมาะสมกับผู้รับการฝึกอบรม และมีความหลากหลาย เช่น ผู้ป่วยที่มีโรคทางระบบ ผู้ป่วยที่ได้รับภัยอันตราย

- มีจำนวนผู้ป่วยเพียงพอสำหรับการฝึกอบรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทางระดับวุฒิบัตร สาขา.....ของทันตแพทยสภา กรณีที่ขาดผู้ป่วยจะต้องมีหน่วยงานอื่นที่ยินดีให้การสนับสนุน

มาตรฐาน 4

การบริหารหลักสูตรการฝึกอบรม

4.1 เกณฑ์การประเมินหลักสูตร

4.1.1 มีระบบการคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดรับผู้รับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของทันตแพทยสภา

4.1.2 มีคู่มือหลักสูตร ประกอบด้วย รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดปรัชญา เป้าหมาย วัตถุประสงค์ มีประมวลรายวิชา มีรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมทันตแพทย์เฉพาะทาง สาขา.....ของราชวิทยาลัยทันตแพทย์แห่งประเทศไทย

4.2 กระบวนการเรียนการสอน

4.2.1 มีคู่มือบริหารหลักสูตร มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการหลักสูตร

4.2.2 มีกรรมการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบรายวิชาในทุกรายวิชา มีการกำหนดหน้าที่ของกรรมการกิจของอาจารย์ และภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

4.2.3 มีการพัฒนาผู้บริหาร อาจารย์ ผู้รับการฝึกอบรม และบุคลากรสายสนับสนุน

4.2.4 มีแผนงานบริหารและควบคุมให้ดำเนินตามแผนให้สำเร็จ และมีการประเมินแผน

4.2.5 มีหน่วยธุรการจัดการด้านเอกสาร มีฐานข้อมูลหลักสูตร และผู้รับการฝึกอบรมอย่างครบถ้วน

4.2.6 มีตารางการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม และวิธีการประเมินผลอย่างชัดเจน

- 4.2.7 มีคู่มือสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ซึ่งระบุหน้าที่ของผู้รับการฝึกอบรม
- 4.2.8 มีระบบการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นสหสาขา (multidisciplinary) ระบบการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาอื่น และระบบการส่งต่อผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2.9 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.2.10 มีความพร้อมสำหรับการวิจัยพร้อมอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนงาน ด้านการวิจัย โดยมีบุคลากรผู้ชำนาญการในการควบคุมดูแลและ ให้บริการ
- 4.2.11 มีหน่วยคอมพิวเตอร์ และผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ สนับสนุนในด้านการเรียนการสอนแก่ผู้รับการฝึกอบรม

4.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 4.3.1 กิจกรรมที่เสริมให้ผู้รับการฝึกอบรมมีทักษะในการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้รอบด้าน และมีจิตสำนึกในความเอื้ออาทรต่อผู้ที่ด้อยกว่า พร้อมทั้งจะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม มีกิจกรรมกีฬา เพื่อการออกกำลังกายคลายเครียดและสร้างความสามัคคี
- 4.3.2 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

4.4 การประเมินและพัฒนาหลักสูตร

- 4.4.1 มีกลไกควบคุมมาตรฐานของสถาบันฝึกอบรม มีการประชุมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรมีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี
- 4.4.2 มีการประเมินความพึงพอใจหลักสูตร (อาจารย์ สถานที่ บุคลากร การเรียนการสอน) โดยผู้รับการฝึกอบรมระหว่าง และหลังการฝึกอบรม
- 4.4.3 มีการประเมินผู้รับการฝึกอบรม ระบบการฝึกอบรม และกระบวนการฝึกอบรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุง
- 4.4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรม (คูมาตรฐาน 5)
- 4.4.5 มีการสร้างเครือข่ายวิชาการทั้งใน และนอกประเทศ

มาตรฐาน 5

ผู้รับการฝึกอบรม

5.1 คุณสมบัติผู้สมัครและกระบวนการคัดเลือก

ทันตแพทย์ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีสิทธิ์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรวุฒิปริญญา
..... ซึ่งรับรองโดยทันตแพทยสภา

5.1.1 สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งรับรองโดยทันตแพทยสภา และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทยสภา

5.1.2 สำเร็จการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ซึ่งรับรองโดยทันตแพทยสภา และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทยสภา

ในการรับสมัครผู้สมัครรับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร์ ต้องมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในส่วนโยบาย ข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติ และต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยนโยบายควรระบุให้ชัดเจนถึงวิธีการและข้อกำหนดที่ใช้เพื่อพิจารณาคัดเลือกและรับผู้สมัครรับการฝึกอบรมเข้าในหลักสูตร และระบุวิธีที่จะสื่อสารเพื่อให้แน่ใจว่าผู้สมัครรับทราบในกระบวนการทั้งหมดนี้

5.2 การประเมินผล

ระบบการประเมินผลที่ทันสมัยและมีความต่อเนื่องนั้น ผู้บริหารหลักสูตรและคณาจารย์ต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการดำเนินการต่อไปนี้

มีการประเมินผลการเรียนของผู้รับการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยการประเมินผลครอบคลุมองค์ประกอบของความรู้ ทักษะ และพัฒนาการของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยระบุข้อกำหนดและวิธีการประเมินเป็นเอกสารอย่างเหมาะสม ข้อมูลผลการประเมินของผู้รับการฝึกอบรมควรมีการบันทึกเป็นเอกสาร มีการให้ข้อมูลผลการประเมินแก่ผู้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ควรมีการระบุข้อจำกัดหรือข้อควรปรับปรุงของผู้รับการฝึกอบรม เพื่อที่จะสามารถปรับปรุงแก้ไขได้

การพิจารณาอบหมายตำแหน่งหน้าที่หรือความรับผิดชอบที่สูงขึ้นแก่ผู้รับการฝึกอบรมต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลการประเมินผลเป็นหลัก ซึ่งแสดงถึงความพร้อมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นนั้น

มีการบันทึก จัดเก็บรักษาข้อมูลการประเมินผลของผู้รับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้รับการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และพร้อมที่จะแสดงต่อคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพ

5.3 การได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ

5.3.1 สิทธิอันชอบธรรม

ต้องมีการระบุ นโยบายและวิธีปฏิบัติของกระบวนการรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้รับการฝึกอบรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การพิจารณาตัดสินความผิดที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ระเบียบข้อบังคับซึ่งอาจจะมีการร้องเรียนจากผู้รับการฝึกอบรม ควรระบุให้ครอบคลุมและเหมาะสม วิธีการพิจารณาคัดสินความผิด ควรเป็นไปตามนโยบายของสถาบันฝึกอบรมซึ่งต้องมีกระบวนการรักษา สิทธิอันชอบธรรมของผู้รับการฝึกอบรมแต่ละคน การตัดสินลงโทษ รวมถึงการให้หมดสภาพของผู้รับการฝึกอบรม ควรระบุให้ครอบคลุมและชัดเจน

5.3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

เมื่อผ่านการรับเข้าฝึกอบรมในหลักสูตร ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร์ต้องได้รับข้อมูลว่าการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรนี้ จะได้รับประสบการณ์ความรู้ในเรื่องใด และลักษณะการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอื่นๆ รวมถึงประสบการณ์การฝึกสอน นอกจากนี้ผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร์ทุกคนต้องได้รับข้อมูลเป็นเอกสารยืนยันถึงระเบียบข้อบังคับ ความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อสถาบันฝึกอบรม ต่อหลักสูตร

และต่อคณาจารย์ เอกสารข้อมูลของหลักสูตรที่มอบให้ผู้รับการศึกษาพิจารณาครอบคลุมในเรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นๆ กำหนดวันลา การทำงานระหว่างเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากหลักสูตรการฝึกอบรม นโยบายที่เกี่ยวกับกระบวนการรักษาสิทธิของผู้รับการฝึกอบรม รวมถึงสถานะของการประเมินหลักสูตรของสถาบันฝึกอบรม

มาตรฐาน 6 งานวิชาการหรืองานวิจัย

ผู้รับการฝึกอบรมต้องมีผลงานอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

- 6.1 มีผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ
- 6.2 มีการนำเสนอผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง

มาตรฐาน 7 การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

- 7.1 มีการวางระบบเพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- 7.2 มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพ ได้แก่การวางแผนงาน(Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การประเมินกิจกรรม (Check) การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (Act)
